

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8

## ПРИКАЗ

№ 14 от 28 января 2020 г.

«О внесении изменений в правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 28.01.2020г.
2. Утвердить данные Правила приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции от 28.01.2020г.
3. Поручить Фантаеву Д. А., учителю информатики, разместить Правила на школьном сайте в течение 3 дней.
4. Поручить Петуховой А.В., секретарю, ознакомить сотрудников, организующих приём (зачисление) граждан, а именно:  
Курзину Т.Н., зам. директора по учебно-воспитательной работе;  
Сироткину М.А., учителя начальных классов;  
Гаджиеву А.В., учителя начальных классов с настоящими Правилами под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.А. Синильникова

*Ю.А. Синильникова* 29.01.2020

*Ознакомлена:*  
*ознакомлена:*

*Сироткина М.А.*

**Правила приема (зачисления)  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
( в редакции с изменениями от 28.01.2020)**

1. Данные Правила приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ( далее - Правила) регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №8 (далее – МОУ СОШ №8).
2. Данные Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 года.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ СОШ №8 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
4. Правила приема в МОУ СОШ №8 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, ежегодно закрепляемой за МОУ СОШ №8 Постановлением Администрации УМР (далее - закрепленная территория).
5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ СОШ №8 и родители (законные представители) для решения устройства ребенка в другую ОО обращаются непосредственно к Учредителю в лице Управления образования УМР.
6. Прием для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего не допускается проведение индивидуального отбора.
7. При приеме в МОУ СОШ №8 поступающего и его родителей (законных представителей) школа в обязательном порядке знакомит со следующими локальными актами:
  - Устав МОУ СОШ №8
  - Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
  - Свидетельство о государственной аккредитации;
  - Образовательные программы;
  - и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности участников.



8. В срок до 01 февраля текущего года МОУ СОШ №8 на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию о территории, за которой школа закреплена.

9. В целях организованного приема в 1 класс МОУ СОШ №8 размещает информацию на информационном стенде школы, на официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- количество вакантных мест (не позднее 10 дней с момента издания Постановления Администрации УМР о закреплении территории);
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 01 июля текущего года.

10. Прием граждан в МОУ СОШ №8 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителю родителю (законному представителю), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2012 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

10.1 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ СОШ №8 в сети "Интернет".

10.2. Для приема в МОУ СОШ №8 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

10.3. Для приема в МОУ СОШ №8 родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

10.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка в личном деле.

11. МОУ СОШ №8 осуществляет прием заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (Портал ЕГПУ).

11.1. Назначенный приказом директора Работник Школы, выполняющий функцию оператора (далее – оператор):

- принимает заявление и необходимые для зачисления скан-копии документов (в соответствии с Порядком приёма);
- проверяет правильность заполнения полей заявления заявителем;
- проверяет полноту представленных документов;
- регистрирует заявление в журнале Регистрации заявлений, с указанием номера заявления, даты и времени его подачи и регистрации;
- информирует заявителя о том, что его документы в электронном виде приняты, сообщает регистрационный номер и сроки представления оригиналов документов или информирует о наличии оснований для отказа в приёме документов для предоставления услуги с указанием причин.

Результат административной процедуры – уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов. Срок выполнения административной процедуры – в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления.

#### **11.2. Работник Школы, ответственный за приём документов:**

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- сверяет скан-копии документов, поданных в электронном виде с оригиналами (в соответствии с Порядком приёма);
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 5, удостоверившись, что:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- при установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде (в соответствии с Порядком приёма, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их Заявителю для устранения недостатков;

- если все документы оформлены правильно, работник Школы регистрирует документы Заявителя в Журнале регистрации и родителям (законным представителям) вручается уведомление с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации.

Результат административной процедуры – приём оригиналов документов заявителя или возврат документов.

**11.3. Работник Школы на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка Заявителя в состав контингента обучающихся или письмо Заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись руководителю Школы. Результат административной процедуры – приказ о зачислении (письмо об отказе в зачислении) ребёнка Заявителя в Школу.**

Работник Школы информирует Заявителя о принятом решении посредством направления письма Заявителю об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде Школы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его издания.

**11.4. Информирование о принятом решении Заявителя, подавшего документы через ЕПГУ, осуществляется через «личный кабинет» на ЕПГУ.**

Срок выполнения административной процедуры – через 2 рабочих дня после подписания руководителем Школы приказа о зачислении или письма об отказе в зачислении.

**12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:**



- Медицинские справки;
- Выписки КЭК;
- Рекомендации и заключения ПМК;
- Документы о социальном статусе семьи и иные.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей МОУ СОШ №8 не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности МОУ СОШ №8, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СОШ №8, уставом МОУ СОШ №8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Зачисление в МОУ СОШ №8 оформляется распорядительным актом МОУ СОШ №8 в течение 7 рабочих дней после приема документов

16. Прием заявлений в первый класс в МОУ СОШ №8 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. **Преимущественным правом на прием (зачисление) в 1 класс** пользуются дети следующих граждан:

17.1. на внеочередной прием без учета проживания на территории, за которой закреплена школа, имеют дети граждан, согласно п. 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п. 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», п. 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». Преимущественное право на внеочередной прием (зачисление) в 1 класс без учета проживания на территории, за которой закреплена школа, предоставляется при документальном подтверждении факта службы родителя (законного представителя) в прокуратуре РФ, в службы в Следственном Комитете РФ, исполнения полномочий судьи.

17.2. Преимущественный прием (зачисление) в 1 класс без учета проживания на территории, за которой закреплена школа, имеют дети граждан, согласно ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Преимущественное право на преимущественный прием без учета проживания на территории, за которой закреплена школа, предоставляется при документальном подтверждении родителями (законными представителями) обучающихся факта проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства. МОУ СОШ №8 принимает на себя обязательства документально подтверждать факт обучения старшего ребенка в МОУ СОШ №8 справкой об обучении.

17.3. Первоочередной прием с учетом проживания на территории, за которой закреплена школа, имеют дети граждан, согласно п. 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и п. 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции». Преимущественное право на первоочередной прием (зачисление) в 1 класс с учетом проживания на территории, за которой закреплена школа, предоставляется при документальном подтверждении факта прохождения службы родителя (законного представителя) в полиции, военной службы.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей в МОУ СОШ №8 устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СОШ №8, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СОШ №8, ответственного за прием документов, и печатью школы.

21. Распорядительные акты МОУ СОШ №8 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ СОШ №8 в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СОШ №8, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Не позднее 26 августа из числа зачисленных на обучение комплектуются классы, о чем издается приказ по школе. До 05 сентября текущего года оформляются личные дела учащихся, секретарем школы заносится информация о каждом учащемся в алфавитную книгу.

24. Прием в профильные классы осуществляется по результатам индивидуального отбора. В профильные классы принимаются граждане, имеющие основное общее образование и прошедшие индивидуальный отбор независимо от территории их проживания.

25. Прием в профильные классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявление родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения согласно п. 10.1 настоящего Порядка, также указывается выбранный профиль.

Для приема в МОУ СОШ №8 в 10 класс родители (законные представители) прошедших индивидуальный отбор граждан предъявляют:

- оригинал паспорта или документ, подтверждающий родство заявителя,
- паспорт ребенка;
- аттестат об основном общем образовании.

26. При приеме в профильный класс МОУ СОШ №8 поступающего и его родителей (законных представителей) школа в обязательном порядке знакомит со следующими локальными актами: Устав МОУ СОШ №8, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации, Образовательные программы, Учебный план по выбранному профилю и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности участников.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

27. При поступлении учащегося с ОВЗ в профильные классы администрация школы обязана предупредить об учебной нагрузке как дополнительном факторе риска для здоровья учащегося.

28. Зачисление осуществляется приказом директора, который издается в течение 7 дней с момента регистрации заявления.