

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Иванова Валентина Павловна

Ф.И.О. и должность наставника: Сироткина Марина Анатольевна

Срок осуществления плана: с «_1_» __09__ 2024__ г. по «_31_» __05__ 2025__ г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат ¹ | Фактический результат ² | Оценка наставника |
|--|--|--------------------|--|------------------------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | сентябрь | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | сентябрь | сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | октябрь | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | | |
| Раздел 2. Вхождение в должность³ | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | сентябрь | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области ..., изучена Программа развития ОО | | |
| 2.2. | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | сентябрь | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ... | | |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр. | октябрь, ноябрь | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества | | |

¹В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

²Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

| | | | | | |
|---|--|------------------|--|--|--|
| 2.4. | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | сентябрь | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете | | |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | сентябрь | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | | |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | октябрь | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | | |
| 2.7. | Изучить методiku построения и организации результативного учебного процесса | октябрь - ноябрь | Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности» | | |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | октябрь, ноябрь | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения... | | |
| Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴ | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>) ⁵ | октябрь, ноябрь | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | | |
| 3.2. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся | ноябрь, декабрь | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН ... | | |
| 3.3. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | декабрь, январь | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>) | | |

⁴ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

⁵ В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

| | | | | | |
|------|---|-------------------|---|--|--|
| 3.4. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) | сентябрь, октябрь | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ... | | |
| 3.5. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.) | декабрь, январь | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Математика» | | |
| 3.6. | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО | сентябрь | Документы изучены | | |
| 3.7. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | сентябрь, октябрь | По формату подготовлены ... | | |
| 3.8 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | Сентябрь - май | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики | | |
| 3.9 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.деятельности | март, апрель | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности | | |
| 3.10 | Подготовить публикацию.../конкурсную документацию... | июнь | Подготовлена к публикации статья «...» | | |
| 3.11 | Собрать сведения для будущей аттестации | сентябрь - май | | | |

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.