муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 8

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Синильникова

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ**

**Современный школьный**

**информационно-библиотечный центр**

Углич, 2016

***СОДЕРЖАНИЕ***

1. Паспорт программы 3
2. Актуальность 4
3. Информационная справка о школьной библиотеке 5
4. Концепция программы 6
5. План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ МОУ СОШ № 8 на 2016-2019 гг 12
6. Прогнозируемые результаты 16
7. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы** | **Краткое описание** |
| Наименование программы: | «Современный школьный информационно-библиотечный центр» |
| Заказчик программы: | Администрация муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №8 муниципального образования г. Углич, Ярославкой области |
| Юридический адрес: | 152610, г.Углич, Ярославская область, м/н, Мирный,31 |
| Контакты**:**  | Телефон: 8(48532) 5-41-76 e-mail: school 812 @yandex ru  |
| Нормативно–правовая база Программы | 1. Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ
2. Закон РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г № 78-ФЗ
3. Закон РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436- ФЗ
4. Федеральная программа развития образования
5. Федеральный государственный образовательный стандарт Национальная стратегия «Наша новая школа»
6. Концепция развития Национальной сети информационно-библиотечных образовательных организаций (Проект РШБА)
 |
| Руководитель программы:  | Синильникова Ю.А. - директор МОУ СОШ №  |
| Разработчики программы:  | 1. Головлёва Н.В. – заведующая библиотекой
2. Соловьёва Е.В. – заместитель директора
3. Фантаев Д.А.– учитель информатики
4. Шлёнская М.Л. – учитель русского языка и литературы
 |
| Исполнители программы: | Администрация, педагоги, учащиеся, родители, организации и компании, вовлеченные в сотрудничество со школой.  |
| Сроки реализации**:**  | 2016-2019 г. |

1. **АКТУАЛЬНОСТЬ**

В условиях реализации ФГОС качественно новые требования предъявляются к условиям организации процесса обучения и воспитания, в том числе информационному сопровождению. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. Преобразование библиотеки в ИБЦ приводит к наделению данного структурного подразделения новыми функциями: обеспечение информационно-методического сопровождения образовательного процесса, создание рабочих зон для самообразования и самоопределения школьников, участие в реализации междисциплинарных программ, в организации проектно-исследовательской деятельности, воспитательной программы школы, в реализации программ внеурочной деятельности. Составление программы развития информационно-библиотечного центра обусловлено необходимостью изменения роли библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение ее статуса.

Настоящая Программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права в области школьных библиотек, с учётом отечественного и зарубежного опыта. В программе определяются цели, задачи, функции, основные проблемы и направления модернизации информационно-библиотечного центра на 2016-2019 годы.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

Библиотека существует с момента основания школы. Она расположена на четвёртом этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещён с абонементом, мест для читателей - 8. В библиотеке имеется отдельное помещение для хранения учебников. Организует работу библиотеки 1 человек.

1. Дата создания библиотеки: 1998 год
2. Общая площадь помещений библиотеки: 47кв.м.,
3. Площадь хранилища учебников: 10,3 кв.м.
4. Режим работы: 830 – 1630, суббота, воскресенье – выходной
5. Кадровое обеспечение: 1 ставка зав.библиотекой
6. Техническое оснащение, его использование:
6.1. Рабочее место библиотекаря: 1 компьютер, принтер, сканер.
	1. Компьютер библиотекаря подключен к Интернету, используется ежедневно.
	2. Объём и состав фонда: общий – 15504экз.,

учебники – 12 981 экз.,

книги – 2361 экз.,

медиаресурсы – 162 экз.

1. Общее количество пользователей: 406чел. (в том числе учащихся 360)

Состав читателей: учащиеся, педагоги, родители и пр.

Количество посещений: 3786 ч.

Количество книговыдач: 6824 экз.

1. Используемые формы работы:
* общешкольные мероприятия (обязательные не реже 2 раза в год)
* литературные гостиные
* интеллектуальные игры
* книжные выставки
* рекомендательные списки
1. Взаимодействие с другими учреждениями:
* массовыми библиотеками города
* учреждениями культуры
* музеями
* социальными партнёрами, в рамках проектной деятельности.
1. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями технологии, ИЗО, музыки
2. **КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ**
	1. **Цели и задачи программы:**

**Цель:**

***Создать качественно новый уровень библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий и сетевых информационных технологий***

**Задачи:**

1. Создание рабочей зоны с доступом к разнообразным ресурсам (в т.ч. электронным и информационным) для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей всех участников образовательного процесса;
2. Обеспечение предоставления ИБЦ школы широкого спектра услуг в соответствии с требованиями ФГОС:
	1. Предоставление информации о наличии в фондах конкретных документов;
	2. Предоставление информации о составе фондов через систему каталогов и другие фонды библиотечной информации: организация книжных выставок, составление библиографических списков и пр.;
	3. Предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет, электронную библиотеку ЛитРес;
	4. Формирование тематических подборок материалов по запросам пользователей;
	5. Предоставление во временное пользование документов из фонда, как на дом, так и в библиотеке (в соответствии с Правилами пользования библиотеки);
	6. Удовлетворение запросов с помощью других библиотек по имеющимся каналам межбиблиотечного взаимодействия: МБА, электронной доставки документов (ЭДД), справочная служба «Виртуальная справка»;
	7. Организация и проведение культурно-просветительной и информационной деятельности;
	8. Предоставление в библиотеке места работы, оснащенного специальным оборудованием, а также помещения для проведения просветительских и досуговых мероприятий.
3. Повышение уровня информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса:
	1. расширение информационного пространства ИБЦ посредством создания сайта и блогов в сети Интернет;
	2. совершенствование созданной электронной библиотеки
4. Укрепление материально-технической базы ИБЦ и пополнение фонда информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях;
5. Организация воспитательной работы с обучающимися на базе ИБЦ по направлениям:
	1. духовно-нравственное и патриотическое;
	2. социальное;
	3. здоровьесбережение;
	4. экологическое
6. Обеспечение сетевого взаимодействия ИБЦ с библиотеками школ УМР и Ярославской области.
	1. **Основные направления программы**
7. Создание нормативной базы ИБЦ
8. Совершенствование материально-технических условий для создания центра
9. Расширение услуг и привлечение в ИБЦ новых пользователей
10. Формирование информационно-методических ресурсов и реорганизация доступа к ним
11. Диссеминация опыта работы ИБЦ до целевой аудитории
	1. **Ресурсное обеспечение программы**
12. Научно-методическая поддержка программы осуществляется**:**
* администрацией МОУ СОШ №8
* институтом развития образования
1. Источники финансирования**:**
* бюджетные средства
* внебюджетные средства
	1. **Система организации контроля исполнения Программы:**
1. Выполнение мероприятий программы
2. Контроль качества выполнения мероприятий программы
* предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе)
* текущий
* поэтапный
* итоговый
1. Оценка результатов

Оценка эффективности реализации проекта предусматривает промежуточное и итоговое диагностирование. Промежуточное диагностирование проводится ежегодно, итоговое – по окончанию срока реализации проекта.

Методы:

* социологические (анкетирование, беседа, опрос и т.д.);
* наблюдение;
* тестирование

Оценка эффективности реализации проекта проводится по направлениям Программы развития библиотеки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Критерии  | Показатели  |
| 1 | Создание нормативной базы ИБЦ | Положение | Наличие  |
| Программа | Наличие |
| Штатное расписание |  |
| Должностные инструкции |  |
| 2 | Совершенствование материально-технических условий | Ремонт помещения библиотеки |  |
| Зонирование пространства | Наличие |
| Предоставление всем участникам образовательного процесса места работы в библиотеке, оснащенного специальным оборудованием | -установка 3-х компьютеров -трансформируемаямебель |
| Сотрудничество с ЛитРес | Да/нет |
| Наличие интернета | Да/нет |
| Белый IP-адрес | Да/нет |
| 3 | Расширение услуг и привлечение в ИБЦ новых пользователей  | Посещаемость ИБЦ | Количество (чел.)- «старые»- «новые» |
| Удовлетворение запросов читателей | Количество отказов на информационные запросы читателей |
| Сформированность основ информационной культуры  | * сформированность знаний, умений и навыков учащихся 1-4-х классов 80-100%
* сформированность знаний, умений и навыков учащихся

5-х классов 80-100%* сформированность знаний, умений и навыков учащихся

6-7х классов 80-100%* сформированность знаний, умений и навыков учащихся

8-9х классов 80-100% |
| Читательская активность и компетентность | * систематическое чтение
* расширение круга познавательных интересов и способностей
 |
|  |  | Количество образовательных мероприятий, проводимых на базе ИБЦ | Сценарии, фото |
| Предоставление информации о наличии в фондах конкретных документов;  | Количество  |
| Предоставление информации о составе фондов через систему каталогов и другие фонды библиотечной информации: организация книжных выставок, составление библиографических списков и пр.; | Количество  |
| Предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет, электронную библиотеку ЛитРес; | Количество |
| Удовлетворение запросов с помощью других библиотек по имеющимся каналам межбиблиотечного взаимодействия: МБА, электронной доставки документов (ЭДД); | Количество  |
| Организация и проведение культурно-просветительной и информационной деятельности | Фотоотчёт |
| Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания | Да/нет |
| Расширение ассортимента информационных и библиотечных услуг и продуктов на базе автоматизации библиотечных процессов и новых технологий | Список услуг |
| 4 | Формирование информационно-методических ресурсов и реорганизация доступа к ним | Формирование тематических подборок материалов по запросам пользователей; | Наличие подборок |
| Внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий | Да/нет |
| 5 | Диссеминация опыта работы ИБЦ | Публичные отчеты рабочих групп (промежуточный, итоговый)Выступления сотрудников школы на собраниях и семинарах (доклады, тезисы)Выступления участников проекта на общешкольном родительском собранииСпециальная страница на сайте школы | Повышение активности и компетентности |

* 1. **Этапы реализации программы**
	2. **Этап. Подготовительный (2016 год)**

**Реализация направлений № 1, № 2**

* Разработка положения о современном школьном информационно-библиотечном центре и деятельности ИБЦ;
* Внесение изменений в штатное расписание, разработка должностных инструкций;
* Улучшение материально-технической базы;
* Повышение квалификации команды по вопросам организации ИБЦ;
* Установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система «МАRK-SQL-версия для школьных библиотек»;
* Обучение педагогов, учащихся и других сотрудников школы работе в новых условиях
	1. **Этап. Основной (2017-2018)**

**Реализация направлений №3, №4**

* Включение библиотечного центра в мониторинговую систему школы, с целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения;
* Систематизация информационных ресурсов ИБЦ (создание электронного каталога);
* Внедрение механизма оптимально выстроенного взаимодействия всех участников образовательного процесса и социальных партнёров;
* Использование всех имеющихся ресурсов:
1. в проектной деятельности;
2. на уроках;
3. в кружковой деятельности;
4. во внеклассной работе;
5. при подготовке к урокам;
6. в методической работе
	1. **Этап. Аналитико-коррекционный (2019г):**
* Создание единых информационных ресурсов;
* Организация консультационной и методической работы;
* Разработка и внедрение инновационных форм работы;
* Обобщение и распространение опыта;

|  |
| --- |
| * Итоговое диагностирование эффективности реализации программы;
* Совершенствование СБА, наполнение электронного каталога;
* Анализ степени реализации Программы
 |

1. **Этап. Презентационный**

**Реализация направления №5**

* Подведение итогов и информирование о результатах реализации программы членов педагогического коллектива, диссеминация опыта
1. **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ИБЦ МОУ СОШ № 8 НА 2016-2019 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Испол-нители** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы**
 |
| 1 | **Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы**Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.Разработка программы развития ИБЦ | 2016 | Зав. библио-текой | Положение о ИБЦПрограмма развития |
| 2 | **Создание материально-технических условий для развития библиотеки** а) ремонт помещения библиотекиб) закупка трансформируемой мебели, компьютерных столов, стеллажейв) установка 3-х компьютеров для работы учащихся и педагоговг) приобретение белого IP-адреса | 2016201620172017 | Директор ОУЗав. библио-текой | По списку |
| 3 | **Создание кадровых условий для развития библиотеки** а) прохождение членами команды курсов по информационным технологиям  | 2016-2017 |  | Удостоверения о повышении квалификации ИРО по программам - «ИБЦ образовательной организации»;- «Сетевое взаимодействие школьных ИБЦ» |
| 4 | **Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:**а) списание устаревшей литературы;б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда;г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке;д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы;е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ;ж) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов. | 2017Ежег.Ежег.201720172017По мере поступления | Зав. библио-текой | Доступность информации для всех участников образовательного процесса |
| 5 | **Автоматизация библиотечных ресурсов**а) установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система «МАRK-SQL-версия для школьных библиотек»б) создание электронного каталога фонда учебников;в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режим | 20162017-20182018-2019 | Учитель информатикиБиблио-текарь | Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть создание электронного каталога- отказ от бумажной картотеки |
| 6 | Выпуск электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы | По мере возможности | Педагоги школы | Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг;Отбор лучших уроков, программ |
| 7 | Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ | 2017  | Зав.библиотекой | Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра |
| 8 | Пополнение единого каталога электронных учебных пособий  | 2018 | Зав.библиотекой | Наличие единого каталога электронных учебных пособий |
| 9 | Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК | По мере необходимости | Зав.библиотекой | Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ |
| 10 | Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении в рамках сетевого проекта | По плану | Зав.библиотекой | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня |
| 11 | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников | Ежегодно | классные руководители,библиотекарь | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися |
| 12 | Участие в составлении плана воспитательной работы методических объединений школы и классных руководителей | Ежегодно | Классные руководители, библиотекарь | Повышение эффективности воспитательной работы |
| 13 | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. | май-июнь | Зав.библиотекой | Список учебников |
|  |
| 1. **Формирование фонда ИБЦ**
 |
| 1 | Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ) | 2016 | Команда ИБЦ |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы  | По мере поступления | Зав.библиотекой | Повышение эффективности работы ИБЦ |
| 3 | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | Зав.библиотекой |
| 1. **Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий**
 |
| 1 | Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети  | 2017-2018 | Библиотекарь | Владение информацией об учебных фондах других образовательных организаций |
| 2 | Участие в проведении совместных межшкольных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок | 2017 | Библиотекарь | Совместные мероприятия, продукт |
| 3 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления | Библиотекарь | Повышение эффективности учебно-воспитательной работы |
|  |  |  |
| 4 | Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы БИЦ. программы развития ОУ) | 2017-2019 | Администрация ОУ. Библиотекарь |
| 5 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Ежегодно по плану | Библиотекарь |
|  |
| 6 | Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий | По плану ОО | Библиотекарь |  |
| 7 | Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ (в соответствии с планом работы ОУ) | 2016-2019 | Библиотекарь |

|  |
| --- |
| 1. **Реклама ИБЦ**
 |
| 1 | **Создание фирменного стиля:**-эстетическое оформление библиотеки -подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей | 2017-2018 |  |
| 2 | **Реклама о деятельности центра:****-устная** (во время перемен, на классных собраниях)**-наглядная** (информационные объявления на сайте и стенде школы о мероприятиях, проводимых ИБЦ) | По мере возможности  |  |
| 3 | По мере проведения  |
| **5.Повышение квалификации** |
| 1 | **Работа по самообразованию:**- освоение информации из профессиональных изданий;- использование опыта лучших школьных библиотекарей | систематически | Команда ИБЦ |
| 2 | Посещение семинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятиях | По плану работы МО; |  |
| 3 | Ведение странички библиотеки на сайте школы в сети Интернет | 2017-2019 |
| 4 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий в удовлетворении читательских запросов | 2016-2019 |
| 5 | Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий | 2017-2019 |

|  |
| --- |
| **6. Взаимодействие школьной библиотеки с родительским сообществом** |
| 1 | Составление программы литературного и библиотечно-библиографического просвещения, включающей консультации по руководству чтением детей, по их физическому и эстетическому воспитанию, пропаганде книжного фонда | 2017 | Учитель литературы, библиотекарь |  |
| 2 | Сообщение родителям о том, что читают дети и как они читают | По плану работы классных руководителей |  | Выступления на родительских собраниях |
| 3 | Привлечение родителей с детьми к участию в мероприятиях, подбор книг и статей | Систематически  |  |

1. **ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В ходе реализации программы к концу 2019 года будет достигнуто:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей | 30% | 60% | 100% |
| 2 | Повышение количества обслуживаемых читателей | 30% | 60% | 100% |
| 3 | Удовлетворение запросов читателей / Количество отказов на информационные запросы читателей | 30% | 60% | 100% |
| 4 | Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам. | 30% | 60% | 100% |
| 5 | Пополнение библиотечного фонда новой современной художественной литературой, информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «интернет»-ресурсами. | 30% | 60% | 100% |
| 6 | Повышение читательской компетентности детей и подростков | 30% | 60% | 100% |
| 7 | Укрепление материально-технической базы центра, создание комфортной библиотечной среды | 30% | 60% | 100% |
| 8 | Создание электронного каталога информационно-библиотечного центра | 30% | 60% | 100% |
| 9 | Создание раздела «Библиотека» на сайте школы | 30% | 60% | 100% |

###