



АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

От 21.02.2025 №103 /01-06

Об организации работы Службы
ранней помощи

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Федерального закона от 25.11.1994 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2023 г. № 651-ФЗ), Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2016 г. № - 15/07 «О направлении методических рекомендаций», письма Минпросвещения России от 02.03.2023 г. №2300п-П18 «Межведомственный комплексный план», приказа Минтруда России «Об утверждении типовых документов по организации предоставления услуг ранней помощи» от 24.01.2024 г. №13-5/10/В-910, с целью оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, имеющим детей с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих детский сад:

ПРИКАЗЫВАЮ:

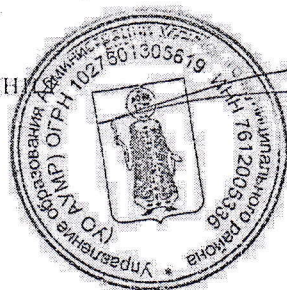
1. Создать Службу ранней помощи детям от 2 месяцев до 3 лет и их семьям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения в МДОУ д/с №4 «Олимпийский», МДОУ д/с №9 «Берёзка», МДОУ д/с №18 «Сказка», от рождения до 3 лет в МУ Центр «Гармония» (далее - Служба ранней помощи).
2. Руководителям учреждений, на базе которых будут созданы службы ранней помощи, утвердить психолого-педагогический состав, в который должны входить старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.
3. Организовать работу Службы ранней помощи в соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») Угличского муниципального района на 2025 год.
4. Утвердить перечень документации по обращениям родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи (договор, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, согласие на обследование ребенка, согласие на ведение фото-видео съемки, журнал регистрации обращения родителей в Службу ранней помощи, график работы Службы, индивидуальные карты сопровождения детей).

5. Систематически размещать и обновлять на официальном сайте учреждения информацию о Службе ранней помощи.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Угличского муниципального района Рыбакову В.В.

7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления



Дерунова О.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
от 21.02.2025 №103/01-06

Положение

о службе ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих детских сад, с нарушениями развития (риском нарушения) от 2 месяцев до 3 лет на базе МДОУ д/с №4 «Олимпийский», МДОУ д/с №9 «Берёзка», МДОУ д/с №18 «Сказка», от рождения до 3 лет на базе МУ Центр «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи детям от 2 месяцев до 3 лет на базе МДОУ д/с №4 «Олимпийский», МДОУ д/с №9 «Берёзка», МДОУ д/с №18 «Сказка», от рождения до 3 лет в МУ Центр «Гармония», с выявленными нарушениями развития (риском нарушений) и не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федеральный Закон от 24.07.1998. №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 24.11.1995. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2016 № - 15/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письма Минпросвещения России от 02.03.2023. №2300п-П8 «Межведомственный комплексный план»;
- Приказа Минтруда России от 24.01.2024. № 13-5/10/В/910 «Об утверждении типовых документов по организации предоставления услуг ранней помощи».

1.3. Служба ранней помощи создается для оказания помощи детям младенческого и раннего дошкольного возраста, имеющим нарушения (или отклонения) в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;

— имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в работу приказом руководителя учреждения.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор способов взаимодействия с ребенком его воспитания и обучения, коррекции в отклонении развития.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

— проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;

— оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушением развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка семьям;

— осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);

— включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

— обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющим нарушение развития (риск нарушения);

— определение дальнейшего образовательного маршрута.

2.3. Основные принципы и направления Службы ранней помощи

Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

— семейная центрированность — тесное взаимодействие с семьей;

— междисциплинарность — комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей;

— открытость — Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка;

— конфиденциальность — информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

2.4. Направления деятельности Службы ранней помощи

2.4.1. Информационно-консультативное направление:

— информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;

— консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

— проведение групповых и индивидуальных занятий для детей, имеющих нарушение развития (риск нарушения) со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям;

2.4.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития ребенка в различных видах деятельности: познавательной, предметно-манипулятивной, речевой, игровой;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в областную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

3. Формы организации Службы ранней помощи

3.1. Работа Службы ранней помощи организуется с следующих формах:

- консультативно – методическая;
- диагностическая.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в виде индивидуальных (подгрупповых) занятий, консультаций, тренингов.

3.3. Работа с детьми организуется в виде диагностического обследования только в присутствии и с согласия родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

4. Порядок создания Службы ранней помощи

4.1. Служба ранней помощи создается при наличии помещения в организации для матери и ребенка, дидактических материалов, соответствующей литературы, кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риском нарушения). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно – гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.2. в Службу ранней помощи принимаются семьи, имеющие детей, не посещающих детских сад в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на базе МДОУ д/с №4 «Олимпийский», МДОУ д/с №9 «Берёзка», МДОУ д/с №18 «Сказка», от рождения до 3 лет в МУ Центр «Гармония» по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии

здоровья ребенка, о вакцинации в соответствии с возрастом ребенка, и медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей), включающей в себя актуальные результаты флюорографии.

5. Организация деятельности Службы ранней помощи

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяется образовательной или иной организацией самостоятельно на основе заявлений родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем образовательного или иного учреждения.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на официальном сайте организаций, на базе которых создана Служба ранней помощи, информационных стендах, в медицинских учреждениях.

5.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируется в журнале регистрации обращений.

5.5. С родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видео съемку, согласие на психолого-педагогическое обследование ребенка.

5.6. Состав специалистов Службы ранней помощи утверждается руководителем организации. В него должны входить:

- старший воспитатель/заместитель по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

5.8. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным руководителем учреждения, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

6. Управление Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты, педагоги, назначенные приказом руководителя учреждения.

6.3. Функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи закрепляются в должностных инструкциях.

7. Ответственности и обязанность сторон

7.1. Руководитель учреждения обязан:

- осуществлять контроль организации деятельности Службы ранней помощи;
- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности.

7.2. Педагоги обязаны:

— рассмотреть вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции: применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги несут ответственность за:

- оформление документации в установленном порядке;
- качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон

8.1. Руководитель учреждения имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте, информационных стендах учреждения;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

8.2. Педагоги Службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с ребенком и родителями (законными представителями), выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК и узких специалистов (сурдолог, невролог).

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- посещать консультативные занятия специалистов Службы ранней помощи;
- получать консультации специалистов Службы ранней помощи по вопросам, касающимся речевого психомоторного развития своего ребенка;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

9. Документация Службы ранней помощи

9.1. Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

9.2. Перечень документации Службы ранней помощи:

- план работы Службы ранней помощи;
- график работы педагогов;
- договор с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)

в Службу ранней помощи;

- индивидуальные карты сопровождения детей;
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, таблицы, справки и т.д.)